

図書館利用案内

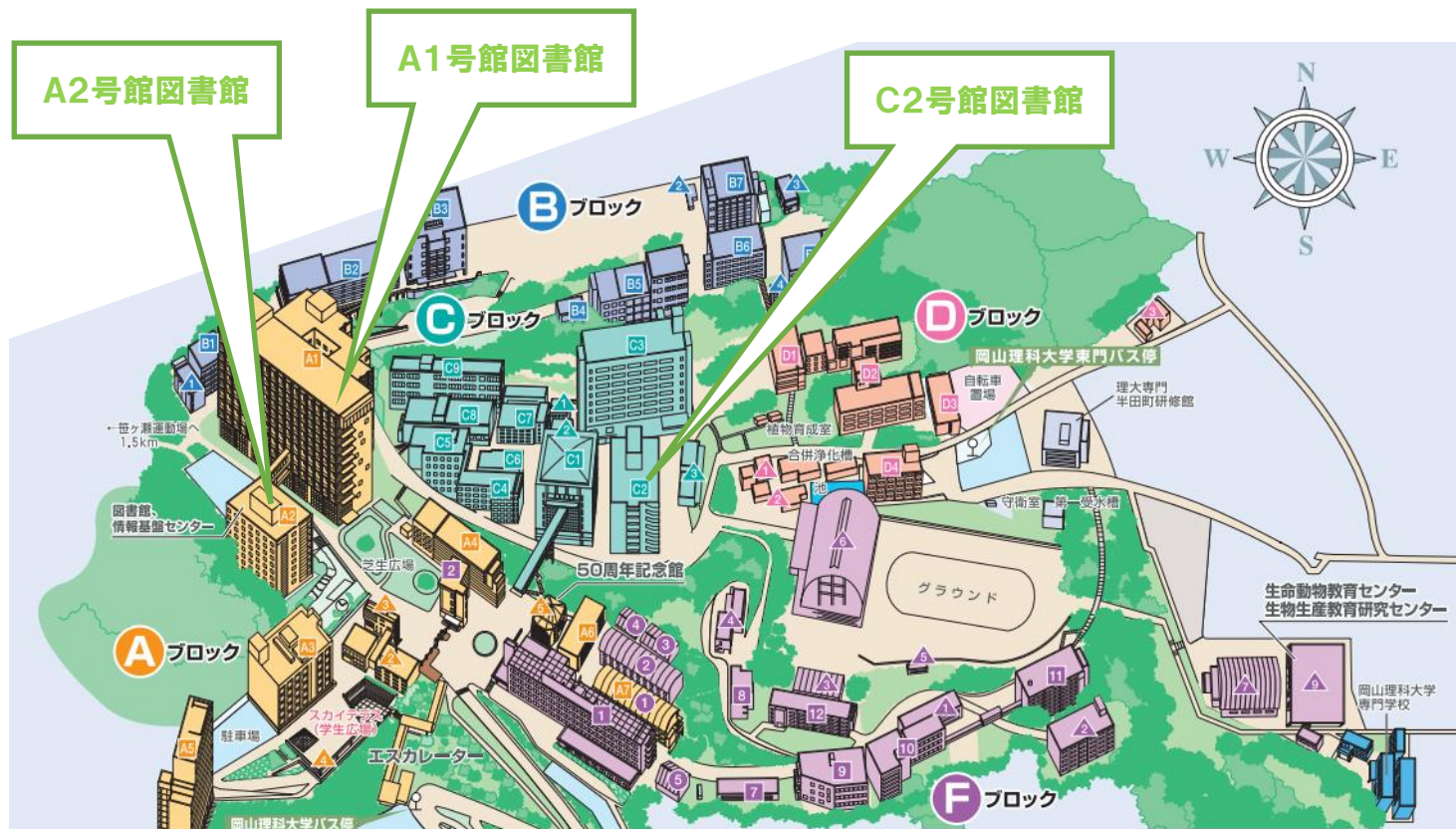
岡山理科大学図書館



目次

図書館案内	1	
各館のフロア紹介	2~6	
A1、A2号館図書館		
C2号館図書館		
今治図書館		
資料の貸出	7	
本を借りる時は		
貸出期間と貸出冊数		
CD-ROM・パソコンの貸出		
資料の返却	8	
本を返す時は		
更新する時は		
返却ポストについて		
資料の検索システム	9~13	
OLIONについて		
図書館資料検索		
分類番号について		
本の並び方について		
学生希望図書（リクエスト）について		
本を予約する時は		
ILLについて		
マイライブラリ		
図書館サービス	14~15	
視聴覚コーナーについて		
コピーについて		
製本機・裁断機について		
ラーニングcommons・グループ学習室について		
新聞について		
図書館ホームページ	16~17	
開館日など図書館の利用方法について		
新着図書や購読雑誌・新聞の情報がわかります		
蔵書検索や文献調査ができます		
学術雑誌掲載の論文や理科年表などがオンラインで読めます		
他の図書館の利用	18	
図書館スタッフ及び注意事項	19	
図書館スタッフについて		
図書館での注意事項について		

岡山キャンパス



各館のフロア紹介

A1・A2号館図書館

- 平日 AM9:00～PM8:45(通常)
- 土・日 AM9:30～PM4:45

A1号館4FがA1・A2号館図書館の入口です。A2号館図書館へは館内の連絡通路でつながっています。

A2号館には、主に以下の資料があります。

3F

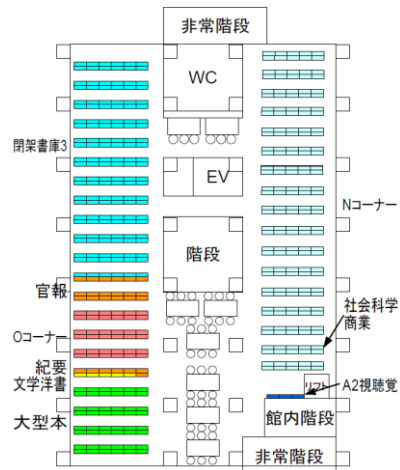
社会科学・商業
 大型本
 文学(洋書)
 Nコーナー(古い理工系和書)
 Oコーナー(古い教育系和書)

2F

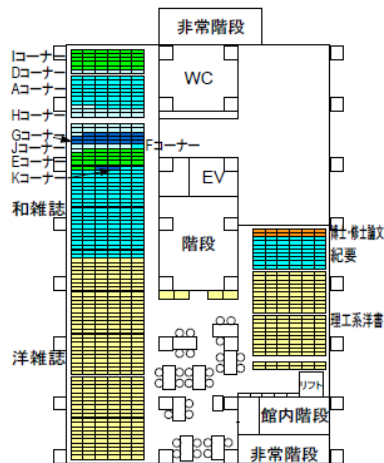
文学(和書)
 文庫本(含むライトノベルズ)
 人文・社会系和雑誌
 和・洋雑誌バックナンバー
 (工学、人文・社会科学・教育系)
 新聞バックナンバー(過去1年分)

1F

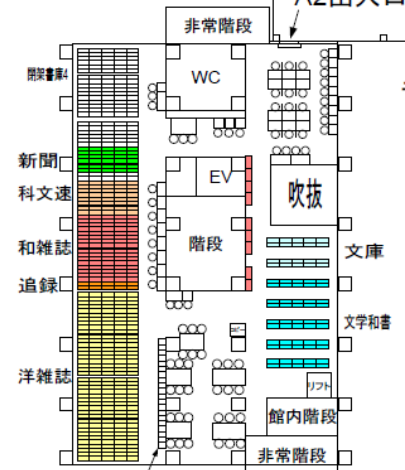
Aコーナー他(古い理系和書)
 和・洋雑誌バックナンバー(理系)
 洋書(理工系)
 紀要



A2号館3F



A2号館1F

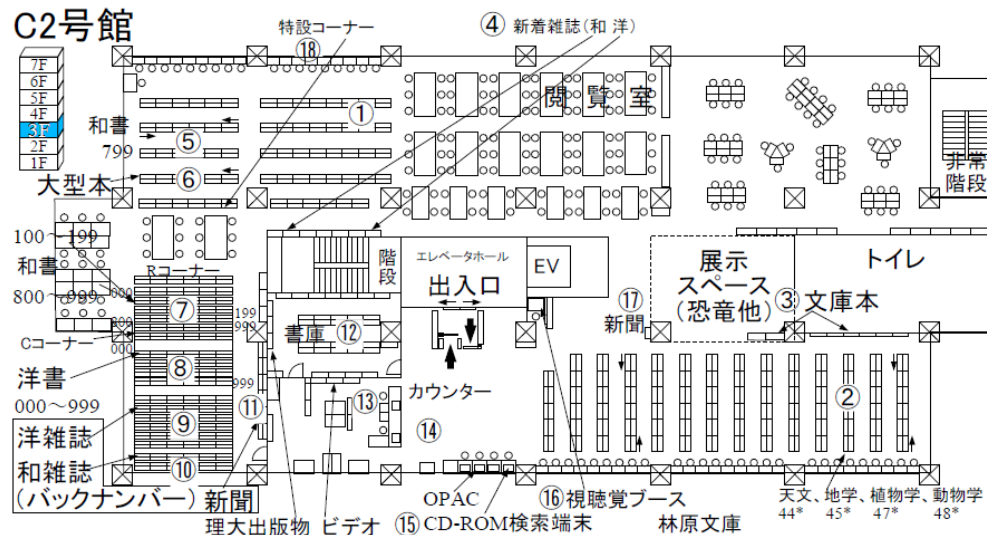


A2号館2F

C2号館図書館

- 平日 AM 9:30~PM8:45(通常)
- 土 AM10:30~PM4:45
- 日 閉館

哲学・歴史・博物館学・産業・芸術・語学などの本や雑誌、データベースを集めています。
自然科学の内、天文、地学、植物学、動物学の資料もあります。広いフロアで、自習にも最適。
(C2号館の3階、C1号館の隣り)



- | | |
|---|--|
| ① | 00 総記
069 博物館学
10 哲学
20 歴史
280 伝記
290 地理、地誌、紀行 |
| ② | 440 天文学、宇宙科学
450 地球科学、地学
470 植物学
480 動物学 |
| ⑤ | 50 工学、技術
60 産業
70 芸術、美術 |
| ⑦ | 820 中国語、その他の東洋の諸言語
840 ドイツ語
850 フランス語
860 スペイン語
870 イタリア語
880 ロシア語
890 その他の諸言語 |

その他

- ⑥・大型本
- ⑥特設コーナー (就職関連書)
- ⑦Cコーナー (古い人文・社会科学系の和書)
- ⑦Rコーナー (古い社会科学系の和書)
- ②林原文庫 (古生物学・恐竜系の資料)
- ③文庫、新書
(ちくま学芸文庫、中公新書、同時代ライブラリ、岩波ブックレット、岩波現代文庫、岡山文庫)

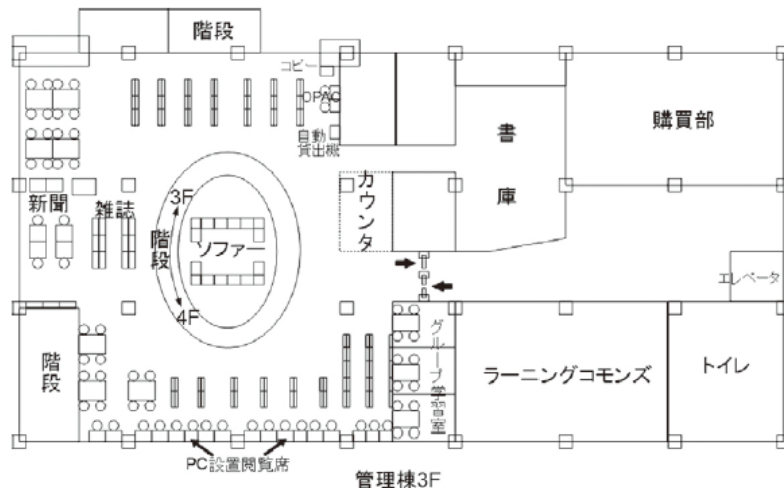
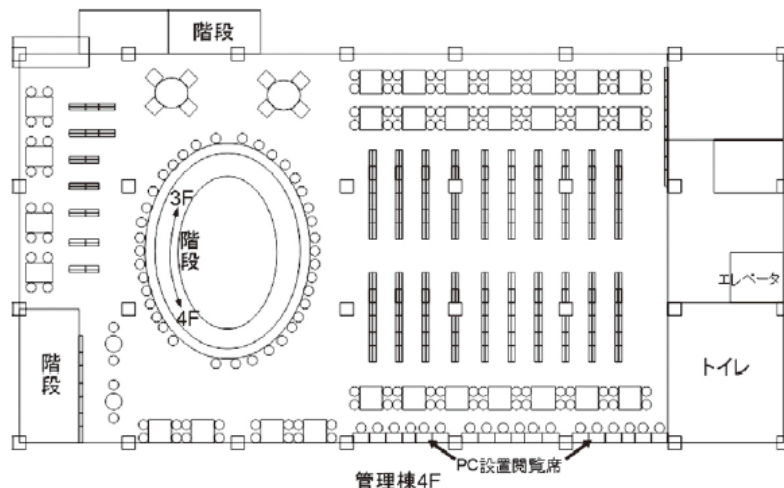
今治キャンパス



今治図書館

- 平日 AM9:00～PM8:45(通常)
- 土 AM9:30～PM4:45
- 日 閉館(試験機は開館AM9:30～PM4:45)

今治キャンパスの管理棟3階・4階が図書館です。



ラーニングcommons(予約不要)

複数名で会話しながらの利用が可能です。

グループ学習室(予約制)

2名以上。1時限単位での利用。

代表者が、カウンターに予約申し込みしてください。

2時限までの連続予約が可能。

終了時間の15分前に次の時限に予約が入っていないければ、延長可能。(カウンターで確認して、申し込んでください。)

本を借りる時は

借りたい本と学生証をカウンターに持ってきてください。
カウンターで貸出処理をします。

※本の背に禁帯出ラベルが貼ってあるものは貸出できません。

今治キャンパスから岡山キャンパスの図書館の本を借りることもできます。(その逆もできます) カウンターに申し出て下さい。



禁
帯
出

貸出期間と貸出冊数

学部生の場合、本を2週間借りることができます。貸出冊数の制限はありません。その他の利用者は、以下の表をご覧ください。

パソコンの貸出

A1号館4階・C2号館3階カウンターに館内貸出用のノートパソコンを用意しています。Word、Excel、Power Point、無線LANが利用できます。

	図書			雑誌		
	貸出期間	冊数	更新回数	貸出期間	冊数	更新回数
学部学生	2週間	無制限	1回	3日	30冊	不可
大学院生	4週間	無制限	1回	3日	30冊	不可
教職員	4週間	無制限	2回	3日	30冊	不可
一般利用者	2週間	30冊	1回	不可		

※受け入れ後30日未満の雑誌は貸出できません。

※返却期限が閉館日の場合、翌日が期限となります。

※学外利用者の方は、初回時には、身分を証明するもの(学生証・運転免許証など)を持参ください。

また、平日の16:30までに来館ください。



本を返す時は

返す時には学生証はいりません。
借りた資料は、借りた図書館のカウンターに返してください。

※返却期限を守ってください！

返却日までに返さないと、他の資料を借りることができません。
返却期限を2週間以上経過した場合、学生番号を掲示します。
長期延滞すると、紛失扱いとなって弁償してもらう場合があります。
他の利用者のためにも、迷惑とならないようかならず返却日までに返してください。

更新する時は

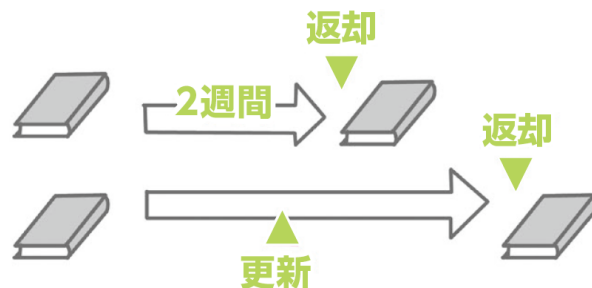
返却期限までに読みきれなかった本は、1回のみ更新（延長）して借りることができます。（ただし図書のみ。雑誌は更新不可）更新する時は、借りた時と同様に、本と学生証をカウンターに持ってきてください。

※返却期限を過ぎてから更新することはできません。かならず返却期限までに更新手続きをしてください。

返却ポストについて

本を返したいけど、なかなか開館時間に図書館に行けない。
そんな時には返却ポストをご利用ください。返却ポストはA1号館1F、C2号館、今治図書館の入口に設置してあります。

ただし、CD-ROMや雑誌は壊れやすいので、返却ポストには入れないで必ずカウンターに返却してください。



OLION について

図書館には、OLION（オリオン：岡山理科大学図書館情報システム）という、図書館の資料を検索したり、自分の借りている本の返却期限などを調べるシステムがあります。各図書館には、OLION専用の端末があります。また、インターネット上からも、OLIONを利用することができます。

※OLION（Okayama Univ. of Science Library ONline systemの略です）



図書館資料検索

図書館の資料を検索することができます。検索は、書名、著者名のほか、出版社や出版年など、色々な項目から行うことができます。検索結果には、探している本の所在（図書館のどこにあるか）、貸出状況、返却予定日などが表示されます。

※OLIONについて、詳しい説明は『OLIONマニュアル』をご参照ください。
『OLION マニュアル』は、WEBで公開しています。



分類番号について

000	総記	260	南アメリカ	500	工学・技術	760	音楽・舞踊
010	図書館	270	オセアニア	510	土木工学	770	演劇・映画
020	図書・書誌学	280	伝記	520	建築学	780	体育・スポーツ
030	百科事典	290	地理	530	機械工学	790	諸芸・娯楽
040	一般論文集・講演集・雑書			540	電気工学		
050	逐次刊行物	300	社会科学	550	海事工学	800	語学
060	学会・博物館	310	政治	560	探鉱冶金学	810	日本語
070	新聞・ジャーナリズム	320	法律	570	化学工業	820	中国語・東洋諸語
080	叢書・全集	330	経済	580	製造工業	830	英語
090	郷土資料(岡山)	340	財政	590	家事	840	ドイツ語
		350	統計			850	フランス語
100	哲学	360	社会学・社会問題	600	産業	860	スペイン語
110	哲学各論	370	教育	610	農業	870	イタリア語
120	東洋思想	380	風俗習慣・民俗学	620	園芸・造園	880	ロシア語
130	西洋思想	390	国防・軍事	630	蚕糸業	890	その他諸国語
140	心理学			640	畜産業・獣医学		
150	倫理学	400	自然科学	650	林業	900	文学
160	宗教	409	情報科学	660	水産業	910	日本文学
170	神道	410	数学	670	商業	920	中国文学・東洋文学
180	仏教	420	物理学	680	交通	930	英米文学
190	キリスト教	430	化学	690	通信	940	ドイツ文学
		440	天文学			950	フランス文学
200	歴史	450	地学	700	芸術	960	スペイン文学
210	日本	460	生物学・人類学	710	彫刻	970	イタリア文学
220	アジア	470	植物学	720	絵画・書道	980	ロシア文学
230	ヨーロッパ	480	動物学	730	版画	990	その他諸国文学
240	アフリカ	490	医学・薬学	740	写真術・印刷		
250	北アメリカ			750	工芸		

図書館では、日本十進分類法（NDC：Nippon Decimal Classification）に基づいて、資料に分類番号をつけています。

本の並び方について

本の背表紙に貼ってあるラベルの、一番上の数字が「分類番号」です。
本の主題（テーマ）ごとの番号がつけられています。

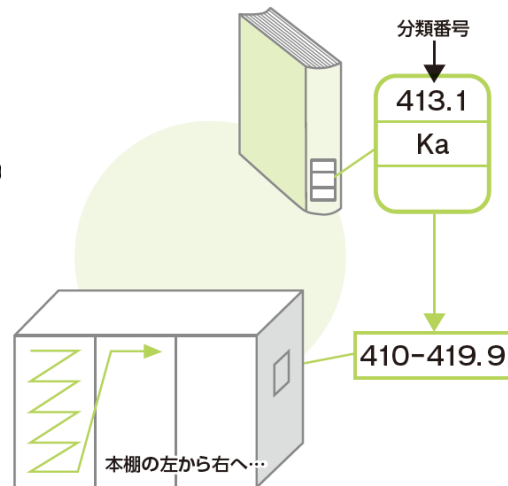
たとえば、

『基礎解析学』について書かれた本は 『413.1』 というように。

図書館では、この「分類番号」順に、同じ分類番号の中では2段目の著者記号（アルファベット）
本棚の左から右へ本を並べています。「分類番号」についてはP8に一覧表があります。

雑誌の並び方については

和雑誌・洋雑誌に分けられ、雑誌名のアルファベット順に書架上に並んでいます。
和雑誌は、雑誌名をローマ字読み（ヘボン式表記）になおしたアルファベット順です。



学生希望図書(リクエスト)について

図書館にない図書を図書館で購入するようにリクエストすることができます。

学生希望図書を申し込むには、カウンターにある「学生希望図書記入票」の用紙に記入して提出してください。購入することが決まると、館内の掲示でお知らせします。但し、内容が不適切な場合は、購入しないことがあります。リクエストしてから、購入決定した図書が借りられるようになるまでには、2週間程度かかります。

※学生希望図書の申し込みは、一人につき毎月5冊を上限とします。

なお、下記のような資料は購入できません。

- マンガおよびポルノ
- シラバスに掲載されている参考書（自動的に購入します）
- 継続的に購入することが決まっているシリーズ本
（ブルーバックス、ちくま学芸文庫、中公新書、岩波ブックレット、岡山文庫、サイエンス・アイ新書）
- 武器、ギャンブル、投資、ゲーム攻略本などのジャンルの本
- 教科書
- 1冊の単価が3万円以上の図書

本を予約する時は

利用したい本が貸出中の時には、その本を予約することができます。
予約しておくと、その本が返却された時に、優先的に借りることができます。

- 予約するには、カウンターで「予約票」の申込書に記入してください。
- 予約した本が返却されたら、メールで連絡します。

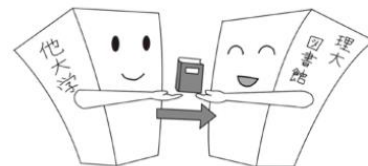
また、OLIONの「マイライブラリ」でも確認することができます（P11 参照）。



ILLについて

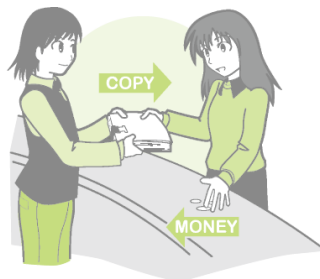
理大の図書館にない本を学外機関から借りたり、論文のコピーを取り寄せることができます。〔ILL (Inter Library Loan)〕
ILLは原則として有料のサービスです。申し込むには、図書館ホームページの「学外文献複写・現物貸借」メニューから申し込んでください。

※ILLについて、詳しくはカウンターのスタッフにお問い合わせください。



資料・論文コピーの取り寄せ

資料・論文のコピーを、学外機関から取り寄せます。取り寄せ期間・料金は申込内容によって異なります。目安として、10ページ程度の論文を申し込んだ場合、1週間～10日間程度の取り寄せ期間、数百円程度の料金が必要です。



図書の借用

理大の図書館にない本を、学外機関から借ります。借用は本のみで雑誌の借用は行っていません。取り寄せ期間・料金は申込内容によって異なります。目安として、1週間～10日間程度の取り寄せ期間、1,000～2,000円程度の料金が必要です。また、借用先の図書館の規則によって、借りられる期間や利用方法が異なります。

マイライブラリ

自分がどんな本を借りていて、いつが返却期限か、あるいは、予約中の本が返ってきたかどうか、等の情報を調べることができます。OUS-IDとそのパスワードでログインしてください。

一般利用者の方は利用の際、あらかじめパスワードの登録が必要ですのでカウンターにある「パスワード登録申込書」に記入してください。



視聴覚コーナーについて

A1号館4階、C2号館3階、今治図書館の視聴覚コーナーでは、DVD、ビデオ、CDなどの資料を視聴することができます。視聴覚コーナーを利用するには、カウンターに学生証を提示してください。また、DVDを見る時には、「DVD利用申込書」に記入してください。

※視聴覚資料は、視聴覚コーナーでのみ利用できます。館外に持ち出したり、借りたりすることは著作権などで禁じられています。

※視聴覚コーナーで、外部から持ち込んだDVDやCDなどを視聴することはできません。また、テレビ放送を見ることはできません。

コピーについて

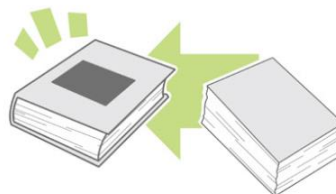
各号館の図書館にはコピー機があり、1枚10円（カラーコピーは50円）でコピーすることができます。ただし、著作権法上の制約がありますので、以下の事項を守ってコピーしてください。

- ▲1人1部……同じページを、1人で複数部コピーすることはできません。
- ▲半分未満……著作物の一単位（本1冊）の半分以上を越えてコピーすることはできません。
- ▲複写申込書……記入して、カウンターに提出してください。

※著作権について、不明な点は図書館スタッフにお問い合わせください。

※図書館内の資料のみコピーすることができます。

製本機・裁断機について



A1号館4階では、簡易製本機による製本、裁断機による紙の裁断を行うことができます。利用する時はカウンターに申し出てください。



ラーニングcommons・グループ学習室について

A1号館4階、C2号館3階、今治図書館3階には、グループ学習用のグループ学習室およびラーニングcommonsのスペースがあります。静粛さを求められる図書室のスペースとは違い、パソコンを持ち込んで卒論発表の練習や、留学生を交えた語学研修など、さらには、資格の取得を目指す学生の共同学習の場として利用することができます。グループ学習室は予約制です。(予約の仕方は→P3.P6)



新聞について

図書館では色々な新聞を取り揃えています。新聞名の後の数字は、置いてある館を示しています。新聞のバックナンバーは1年間保管しています。

- 朝日新聞 (A1、今治)
- 読売新聞 (A1、今治)
- 毎日新聞 (A1、今治)
- 産経新聞 (C2、今治)
- 日本経済新聞 (A1、今治)
- 山陽新聞 (A1)
- 中国新聞 (A1)
- 日刊工業新聞 (A1)
- スポーツニッポン (A1)
- 愛媛新聞 (今治)
- International New York Times (A1)
- Japan Times (C2)
- 留学生新聞 (C2)
- 人民日報 (C2)
- 科学新聞 (A1)
- 環境新聞 (A1)
- 日本情報産業新聞 (A1)
- 日本教育新聞 (C2)
- 教育学術新聞 (C2)

1年以上前の新聞記事を調べるのは、以下の本・データベースをご利用ください。
『朝日新聞縮刷版』C2号館 (1966年～2001年)
『朝日新聞クロスリサーチ』(データベース)



図書館ホームページ

図書館ホームページには、図書館カレンダー、図書館案内、蔵書検索の他に、理科年表やオンラインジャーナルが読めたり、文献調査のための各種データベースが使えるリンクがあったりと、色々な機能があります。

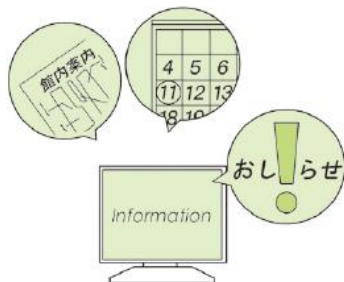
※図書館ホームページについて、詳しい説明は『図書館電子コンテンツ利用ガイド』をご参照ください。



開館日など図書館の利用方法について

利用案内

閉館日や開館時間
が分かる図書館カ
レンダーのほか、館内
案内、利用する際に
役立つお知らせなど、
図書館の利用方法が
わかります。



新着図書や購読雑誌・新聞の情報が分かります

資料案内

図書館で購読中の雑誌、新聞のリスト、新着図書のリストなどがあり、資料に関する情報が分かります。

リンク集

理大以外の図書館、サーチエンジン、各種団体などへのリンクが載って

蔵書検索や文献調査ができます

理大資料検索(OPAC)

資料の検索など、P7「OLIONについて」で紹介したメニューが利用できます。

検索ツール

文献調査を行うための、各種データベースへのリンクがあります。国立情報学研究所などが提供しているデータベースを利用して、学术论文が掲載された図書や雑誌名などを調べることができます。

詳しくは「図書館電子コンテンツ利用ガイド」を参照してください。



学術雑誌掲載の論文や理科年表などがオンラインで読めます

電子図書館

『理科年表』や『化学書資料館』、理大紀要がパソコンから読むことができます。日経BP社の雑誌記事が読めます。

e-Book

国内外で発行された図書がオンラインで読めます。

オンラインジャーナル

国内外で発行された学術雑誌掲載の論文や、論文タイトルがオンラインで読めます。ただし、掲載していない雑誌や、学内からのみ利用可能な雑誌も多いので、ご注意ください。

※学外の方は、利用いただけません。



岡山県内の大学図書館に行く場合

岡山県内の大学・短期大学及び津山工業高等専門学校図書館は、学生証を提示し、利用申込書の提出だけで入館が可能です。利用に当たっては、各館の規則を遵守して利用するようにしてください。資料の貸出の可否や貸出冊数などが載っていますので、「岡山県大学図書館協議会相互協力協定参加図書館利用案内」を読んでから行くようにしてください。

愛媛県内の大学図書館に行く場合

愛媛県内の大学・短期大学・高等専門学校の図書館は、学生証を提示し、利用申込書の提出だけで入館が可能です。利用に当たっては、各館の規則を遵守して利用するようにしてください。詳細は、愛媛地区大学図書館協議会の相互協力便覧のホームページを見てください。

初めて他大学の図書館に行く場合

県外の大学図書館に初めて行く時にはさまざまな注意が必要です。必ず岡山理科大学図書館カウンターで相談してから行くようにしてください。

岡山県立図書館や岡山市立図書館を利用する場合

岡山理科大学図書館にない本は、岡山県立図書館などの公共図書館を積極的に利用してください。県内の公共図書館の蔵書を一度に調べられる「岡山県図書館横断検索システム」を使うと便利です。

また、岡山県内の公共図書館の資料を無料で取り寄せることもできます。



図書館スタッフについて



各図書館のカウンターには図書館のスタッフがいます。
図書館に関すること、図書館の資料に関すること、図書館のサービスに関することなど、なんでもご相談ください。
なお、各種申し込みもカウンターで受け付けています。
岡山キャンパスの図書館は、夜間（PM4：50～）は学生アルバイトによる対応となります。一部の相談・サービスは受けられなくなりますので、ご了承ください。

図書館での注意事項について

図書館では図書館資料の長期保存のため、また、利用者の学習する権利を守るため、いくつかの注意事項があります。

- 大声でしゃべらないでください。
- 無許可での撮影はしないでください。
- 図書館資料は、大切に扱ってください。
また、利用後は、元の場所に戻してください。
- 指定場所（※）以外での飲食は禁止です。
- 図書館内での喫煙は禁止です。
- 閲覧室等の静粛スペースでの携帯電話の通話は禁止です。
また、入館時にはマナーモードに切り替えてください。
- 盗難防止のため、貴重品は常に携帯してください。
- 係員の指示に従ってください。
- 一般的なマナーは守ってください。

※岡山キャンパスA1号館4F図書館のラウンジスペースと今治キャンパス図書館のラーニングcommonsは飲食可能です。
他のスペースは、フタ付き飲料は飲んで可です。



上記に違反する場合には、図書館を退去していただき、図書館の利用登録を抹消することがあります。

岡山理科大学図書館 図書館利用案内

岡山理科大学図書館

〒700-0005 岡山市北区理大町 1-1

Tel (086) 256-8482 事務課

Fax (086) 256-9797

E-Mail : library@lib.ous.ac.jp

URL : <https://www.lib.ous.ac.jp>

https://www.lib.ous.ac.jp/index_tel.html (携帯版)

